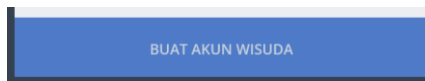


PANDUAN PENDAFTARAN WISUDA

UNIVERSITAS PARAMADINA

dibuat oleh Panitia Wisuda

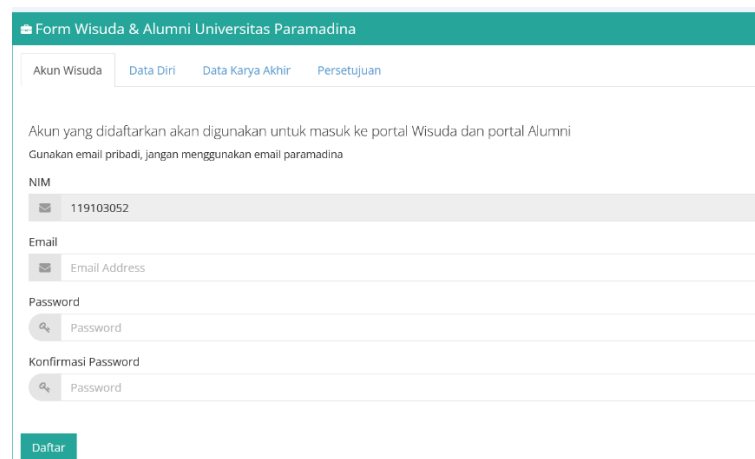
1. Wisudawan mengakses laman Pendaftaran Wisuda di <http://wisuda.paramadina.ac.id>
2. Pada menu navigasi kanan atas, klik link **Masuk/Registrasi**
3. Klik tombol **Buat Akun Wisuda** untuk membuat akun baru



4. Masukkan **NIM** (Nomor Induk Mahasiswa) dan **password ASIK/MyParmad** untuk verifikasi/penyamaan data bahwa pendaftar adalah mahasiswa Universitas Paramadina. Klik tombol **Konfirmasi**



5. Selanjutnya akan tampil form **Pendaftaran Akun**, pada tab **Akun Wisuda** isikan kolom Email dengan **alamat email yang aktif** (gmail.com, yahoo.com, dll), **bukan** alamat email Gsuite Students. Kemudian, klik tombol **Daftar**



- Akun baru telah berhasil dibuat, silakan login dengan mengisi username dengan **alamat email** dan **password** yang telah didaftarkan sebelumnya. Klik tombol **Masuk**



- Klik Tab **Data Diri**, untuk mengisi formulir data diri, seperti NIK, Alamat Lengkap (alamat akan dipakai untuk pengiriman Topi dan Toga), No. HP, Nama Orangtua, Ukuran Toga dan Topi. Pastikan formulir diisi dengan benar dan lengkap. Klik tombol **Simpan**

Form Wisuda & Alumni Universitas Paramadina

Akun Wisuda Data Diri Data Karya Akhir Persetujuan

NIM
119103052

Nama Lengkap
Rendy Indriyanto

NIK(KTP)/No.Paspor

Jenis Kelamin
Laki-laki

No.Telp/HP

Alamat | alamat akan digunakan untuk kebutuhan pengiriman Toga

- Klik Tab **Riwayat Akademik**, untuk mengisi formulir data akademik. Pastikan formulir diisi dengan benar dan sesuai dengan data dan aktivitas selama kuliah di Universitas Paramadina. Jangan lupa klik tombol **Simpan**

Form Wisuda & Alumni Universitas Paramadina

Akun Wisuda Data Diri Riwayat Akademik Persetujuan

Tanggal Sidang
mm / dd / yyyy

Tanggal Lulus
mm / dd / yyyy

Jenjang Studi
S1

Program studi
Teknik Informatika

Peminatan

9. Klik Tab **Persetujuan**, yang berisi persetujuan atas pernyataan kesesuaian dan kelengkapan data diri wisudawan. Klik tombol **Saya Setuju**, untuk melanjutkan ke proses verifikasi oleh Admin Program Studi

Form Wisuda & Alumni Universitas Paramadina

Akun Wisuda Data Diri Data Karya Akhir **Persetujuan**

Pernyataan Persetujuan Isian Biodata

- Penulisan nama dan gelar dalam ijasah, buku wisuda dan daftar lulusan telah sesuai dengan yang saya tuangkan dalam formulir ini, dan menjadi tanggung jawab saya. Apabila terjadi kesalahan penulisan dan saya ingin melakukan perbaikan dan pencetakan ulang, maka saya bersedia membayar administrasi sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah).

Pernyataan Persetujuan Mengikuti Sesi Fotografi

- Saya menyatakan akan mengikuti sesi pemotretan untuk Foto Wisuda Test sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh panitia. Apabila saya tidak dapat hadir, maka saya akan menyerahkan foto penggantinya sesuai dengan tema dan ketentuan yang diberikan oleh panitia kepada Admin Program Studi pada tanggal batas akhir yang telah ditentukan oleh panitia. Apabila saya tidak menyerahkannya maka saya bersedia foto saya tidak ditampilkan dalam E-Magz.

Saya Setuju

10. Wisudawan yang telah mengisi formulir wisuda dan formulir persetujuan, dapat menghubungi Admin Program Studi untuk konfirmasi verifikasi data
11. Setelah Admin Program Studi melakukan verifikasi data, formulir dapat dicetak (hardcopy), kemudian ditandatangani di atas materai Rp10.000,- dan diserahkan ke Admin Program Studi beserta kelengkapan dokumen yang dibutuhkan lainnya.
12. Selesai

Pengisian formulir pendaftaran dengan lengkap dan benar serta kelengkapan dokumen yang dibutuhkan akan mempercepat proses verifikasi.